

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年 3月 1日

事業所名 スタジオそら網島

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	7	1	0	高学年のお子さんや運動量の多いお子さんには少し狭い場合もありますが、活動内容で対応しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	適切な人数を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	1	段差がある場所や、壁のヘリなどカバーができていない箇所があることが課題です。手すりなどの設備がないため、多くの方に適した環境設備ができるよう出来ることから改善していきたいです。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	7	1	0	スタッフ全体で進めることができるよう、引き続き努めていきます。
	⑤	保護者向け評価表を活用するため等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	職員全体が保護者ニーズを把握し、引き続き改善に向けて努めていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	1	改善内容までは周知できていないため、改善方法などの伝達の仕方を検討していきたいです。
	⑦	第三者評価による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	4	ニーズに合わせて実施を検討していきたいです。
	⑧	職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	年間スケジュール等を立てて計画的に実施できるよう努めていきます。
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	自社独自のアセスメントツール使用して課題の洗い出しを行ったり、保護者からの要望を組み込みながら作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	1	自社独自のアセスメントツールを使用しています。基本的な項目で確認できない内容は、別途学年や個人に合わせた方法で実施しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	0	積極的な意見交換を行いより良い支援ができるよう努めていきます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	同じ課題であっても飽きのこないようにアプローチ方法に変化をつけることでプログラムを多様化させています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	3	4	1	遠年のスタジオ内外でのご様子をお伺いし、活動内容に反映させています。長期休暇にはイベントを開催する等工夫しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	年齢や能力に大きく差が出ないように配慮し、個別と集団を組み合わせています。個別でじっくり課題に向き合う時間と共に、集団ではお子さん同士が関わられるようSSTの機会も多く取り入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	朝礼・昼礼を実施し、受け入れ態勢を整えています。前回の担当者から引継ぎを行い全体で共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	1	0	終礼時にお子さんの様子や、ヒヤリハット事例等を共有しています。他者の療育に入った際には適宜フィードバックを行い、より質の高い支援ができるよう努めています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	担当者が固定されていない分、簡潔且つ分かりやすい記録の書き方を随時研修等を実施して共有していきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	半年ごとにモニタリングを実施し、スタッフ間で計画の見直しが出来ています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	1	0	項目ごとに設定し、基本活動の1つに偏ることなく支援を行っています。また、ご要望も支援内容の参考にさせていただいています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	3	0	管理者や児童発達管理責任者が主に参画しています。今年度はコロナ感染予防のため参加機会が少なかったですが、今後も引き続き対応していきます。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル対応）を適切に行っているか	3	3	2	必要に応じて対応していきます。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	5	必要に応じて対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	3	必要に応じて対応していきます。
	24	学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	1	4	3	必要に応じて対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	4	必要に応じて対応していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	0	7	必要に応じて対応していきます。
	27	地域自立支援協議会等積極的に参加しているか	1	4	3	管理者や児童発達管理責任者が主に参画しています。今年度はコロナ感染予防のため参加機会が少なかったですが、今後も引き続き対応していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	フィードバックや面談時など、お子さんの課題や、できるようになったことを共有し、共通理解が図れるよう努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか	1	4	3	研修の開催などニーズに合わせて今後検討していきたいです。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	契約時に分かりやすく説明するよう努めています。保護者の方全員が共通理解できるよう、掲示やメール等で適宜周知していきたいです。
	31	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	保護者の方が話しやすいような環境設定を心がけています。必要に応じて面談などの対応を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	8	必要に応じて対応していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制や整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	相談や申し入れがあった際には、間をあげずなるべく早めに対応できるよう努めています。職員間での情報共有を徹底しています。
	34	定期的に会報等を発足、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	1	入口に掲示をしたり、メールなどで事前に周知しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1	0	書類等は鍵付きの書庫で管理しています。フィードバック時にも話が他者に漏れないよう席の配置等配慮しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	一人一人に合わせた、分かりやすい対応を心がけています。子どもや保護者のニーズに応じて配慮していきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	今年度は新型コロナウイルス感染対策の為、実施できませんでした。感染症等の状況を踏まえながら検討していきます。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3	0	マニュアルの読み合わせだけでなく、いざという時に全職員がすぐに対応できるよう努めています。保護者への周知に関しても分かりやすく伝えられるよう、提示方法等検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	マニュアルの読み合わせだけでなく、いざという時に全職員がすぐに対応できるよう努めています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	定期的な研修を実施しています。虐待防止の観点から、日頃から職員間でも密なコミュニケーションを図るよう努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子ども・保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで計画に記載しているか	7	1	0	可能性がある児童に関しては事前に説明して同意を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	2	個人シートにて管理しています。食育イベントの際にも、事前に食品の詳細を周知しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	終礼時や、毎月の振り返り時に、全体で共有している。研修などを通して一度起こったものは繰り返さないよう努めています。

この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。