

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら武蔵野

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか | 6 | 1 | 同時刻のお子様の年齢や特性も考慮し、時間、部屋を区切って活動しています。 | 今後もお子様の年齢、特性に配慮し、一人ひとりに適したスペース、環境を作ってまいります。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 2 | 加配とされる人員を配置しております。 | 法令上の配置基準を満たしております。引き続き、支援の充実化を図ります。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 7 | 0 | 視覚的に分かるよう、手洗い等の動作は写真で表示されています。また、見通しが持てるよう、絵カードを使ったスケジュールの提示を行っています。 | より過ごしやすいよう工夫していきます。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間になっている。 | 7 | 0 | 午前・午後の療育後に療育道具・床等消毒し清掃しています。 スタッフも毎時間手洗いを徹底して行っています。 | 今後も清潔により過ごしやすい空間をつくってまいります。 |
| 適切な 支援の内容 | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画している | 7 | 0 | スタジオ内会議の実施や、朝礼、昼礼、終礼でお子様の共有を行っています。 | 毎月ケース会議の開催、なるべく出勤者の多い日に設定し多くの人が参加できるように工夫していきます。 |
| | ⑥ | 保護者向け評価表により、保護者に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げている | 7 | 0 | いただいたご意見や評価を基にスタジオ内会議を行い、どのように改善していくか話し合っています。 | 職員全体が保護者ニーズを把握し、引き続き改善に向けて努めていきます。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 7 | 0 | ホームページで公開しています。 | ホームページで結果を公開している旨、引き続き周知を行ってまいります。 |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 0 | 7 | 第三者からの評価は未実施です。 | 第三者評価は実施しておりません。社内検討において必要となった場合は、対応してまいります。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 7 | 0 | 社内研修を実施しています。 | 引き続き社内研修や社外研修に積極的に参加し、学びの機会を確保してまいります。 |
| 業務改善 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 7 | 0 | 計画を立てる際は保護者様のご意見、お子様のアセスメントした結果をもとに、お子様の状況を考慮し、適切な計画を立てるよう努めています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 6 | 1 | 社内共有のアセスメントツールを使用しています。 | アセスメントツールを使用できるスタッフを増やしていけるよう研修など実施していきます。 |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 7 | 0 | 保護者との面談を設け、本人やご家族の困り事、要望の聞き取りを行い職員間で検討を行っています。必要な支援項目を選択し、具体的な支援内容を設定しております。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 7 | 0 | 支援計画に沿ったプログラムを立案し活動しております。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 7 | 0 | 打ち合わせを必ず実施し、支援の内容、方向性の一致しています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 7 | 0 | 個々の課題やその日の状態を考慮し、臨機応変にプログラム内容を変え、お子様が楽しく笑顔で活動できるよう工夫しています。 | 職員のスキルによって提供できるプログラムに差が出る事がないよう、研修の充実を図っていきます。 |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 7 | 0 | 個別活動を中心としていますが、休日や長期休み期間に集団活動の機会を設け、適宜ご案内を行っています。 | 保護者ニーズを把握し今後の集団活動内容等を検討してまいります。 |
| ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 7 | 0 | 必ず打ち合わせを行い、お子様のご様子や課題を共有しています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 | |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 7 | 0 | 支援終了後に終礼を行い、お子様の状況変化や、保護者様のご要望等を報告し、共有しています。また、業務日誌への記入や朝礼時に前日の振り返りを行う等、休みの職員との共有も行っていきます。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 7 | 0 | 社内独自の手引きや社内サイトを活用し、適宜記録の記入方法や検証方法を確認できるようにしております。 | 定期的に記録方法について確認・研修を行い、支援の質の向上に繋がります。 |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 7 | 0 | 定期的にモニタリングを行い、課題の達成度や、これからの課題を確認し、保護者様のご要望なども聞き取っています。 | より広く職員が参画できるよう、事前に計画を立ててモニタリングを実施してまいります。 |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 5 | 2 | 管理者・児童発達支援管理責任者が出席しています。 | 新しい職員にも担当者会議の役割について説明してまいります。 |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 5 | 2 | 必要に応じて連携を実施しています。 | 必要に応じた連携を図ってまいります。 |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 3 | 3 | | 対象の児童は居りません。 |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 3 | 3 | 協力医療機関との連絡体制を整えています。 | 必要に応じた適切な情報共有を行ってまいります。 |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 4 | 3 | 必要に応じて連携をとり、情報共有しています。 | 必要に応じた適切な連携を行ってまいります。 |
| | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 3 | 4 | 必要に応じて連携をとり、情報共有しています。 | 必要に応じた適切な連携を行ってまいります。 |
| | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 3 | 4 | 管理者・児童発達支援管理責任者が参加しています。 | 機会に応じて積極的な参加を検討してまいります。 |
| | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 3 | 4 | | これまで保護者のニーズとしてご要望をいただけておりません。今後必要に応じて検討してまいります。 |
| | ㉙ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 2 | 5 | 管理者・児童発達支援管理責任者が参加しています。 | 機会に応じて積極的な参加を検討してまいります。 |
| | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 7 | 0 | フィードバック時に、療育内容やお子様の変化をお伝えすると共に、お子様の様子や保護者様からのご要望等をお聞きしています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。利用希望アンケートや面談希望票をご活用いただいで面談のご要望を承ります。こちらからも積極的に様子伺いをいたします。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉛ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 0 | 7 | 可能な範囲内で家庭内の状況の聞き取りや、相談へのアドバイス等を実施しております。 | 社内で検討を進め、必要に応じて研修などに参加し、知識・スキルを身に付けられるよう努めます。利用希望アンケートや面談希望票をご活用いただいで面談のご要望を承ります。 |
| | ㉜ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 7 | 0 | 契約時、また必要に応じて随時説明を行っています。 | 引き続き丁寧な説明を実施してまいります。 |
| | ㉝ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 7 | 0 | 支援計画を提示し、内容の説明を行って同意を得ております。 | 引き続き支援の充実化を図ります。ガイドラインについて併せて説明するよう努めます。 |
| | ㉞ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 7 | 0 | フィードバック中などで伝えきれない場合は、後日別途時間を作りお話ししています。 | 今後も保護者が安心して相談できる環境、関係性を築いてまいります。 |
| | ㉟ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 1 | 6 | | これまでニーズとしてご意見をいただけておりません。今後、必要に応じて検討してまいります。 |
| | ㊱ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 7 | 0 | 保護者からご要望など、その日の終礼で報告し記録に残し周知しています。ご相談がある場合は、フィードバック時以外で別途時間を作っていただき、対応しています。 | 相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切な対応に努めます。 |
| | ㊲ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 7 | 0 | ホームページ上で情報発信をしています。スタジオ独自で掲示物を作成するなどして活動内容が分かりやすくなるよう工夫してまいります。 | ホームページ上でもさら通信の充実に加え、毎月のスタジオでの課題が充実するよう工夫してまいります。 |

| | | | | | | |
|--------|----|----------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | ③⑧ | 個人情報の取扱いに十分注意している | 7 | 0 | 必要書類等は鍵付きの書庫で厳重に保管しています。フィードバックの際は事前に場所を決め、距離をとって対応しています。 | 引き続き慎重に取り扱いしていきます。 |
| | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 6 | 1 | 子どもに対してはサインやカード等を活用しております。保護者においては必要に応じて電話やメール等を活用しております。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 2 | 5 | そらコンサートを実施しています。(新型コロナウイルス感染症の影響により、中止となっています) | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| 非常時の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 7 | 0 | マニュアルを策定し、待合室に設置をしています。特に必要な情報は別途掲示も行っています。 | 変更があった場合は周知を図ります。引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 7 | 0 | 避難訓練を年に2回実施しています。 | 内容について保護者様にお知らせし、訓練への参加を呼び掛けていきます。 |
| | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 7 | 0 | 事前に共有しています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 4 | 3 | 食物を扱うイベント実施の際は、事前に保護者様に聞き取りを行っています。 | 引き続き、細心の注意を払っていきます。 |
| | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | 0 | 日々の打ち合わせの中で確認を行っています。報告書を作成しております。 | 都度事例を共有し、対応方法を含めた検討を行っております。 |
| | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | 0 | 社内研修を実施しています。 | 定期的に事例検討などの研修を行い、虐待防止を徹底していきます。 |
| | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 7 | 0 | 契約時にやむを得ず身体拘束を行なう場合について説明を行なっています。 | 定期的に事例検討などの研修を行い、適切に対応できるよう努めていきます。 |

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。