

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら上野毛

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4	2	0	一人あたりの床面積は確保できていますが、お客様の体格によっては狭く感じることもあるため、予約時間や活動内容を調整してきり広く使用できるように配慮いたします。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1	1	人員配置基準を満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1	騒音対策のための段差があるため、事故が起こらないよう職員が付き添っております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	5	1	0	ケース会議以外にも、終礼時に子どもの様子などを共有し、常に振り返りをしております。
	⑤	保護者向け評価表を活用するため等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	ソフト面については、頂いた意見を取り入れ対応しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	ホームページで結果を公開しております。また、結果を公開した旨、メール等で周知を図っております。
	⑦	第三者評価による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	1	第三者評価は実施しておりません。社内検討において必要となった場合は、対応して参ります。
	⑧	職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	全社員でのミーティングや、社内サイトやマニュアル等により、学びの機会を常に設けております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	個別支援計画書更新の際には必ずアセスメント実施し、お客様の課題や保護者様のニーズを総合的に勘案して作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	社内独自のアセスメントツールを用いて子どもの課題を分析しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	毎回必ず事前の打ち合わせを行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	支援計画書の目標や年齢相応に合わせて立案しております。担当制ではないため固定化しにくい環境でもあります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	4	2	0	平日は個別療育を行ない個々の能力の向上を目的としています。休日や長期休暇中には集団での関わり方などを習得できるよう屋外活動やイベントを中心に実施しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	お客様の課題に合わせて支援計画書を作成し、個別活動・集団活動どちらにも対応できるように配慮しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	朝礼・昼礼を実施しております。支援内容やお子様の様子を共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6	0	0	終礼を実施しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	お客様の様子や実施内容、達成状況を毎回記録に残し、スタッフ間で共有しております。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	適切な時期にモニタリングを実施しております。	

関係機関や保護者との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5	1	0	ニーズや必要性を考慮しながら、活動内容を検討しています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	主に管理者が参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル対応）を適切に行っているか	4	2	0	学校のホームページより年間計画、学校行事を確認しています。掲載がない場合に保護者に確認を行なっています。土曜授業の把握やお子さんの学校での困りごとや学校側の対応、関係性などお子様の支援に当たる上で必要だと考えられる情報の収集方法を検討していきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	2	該当する児童がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	0	保護者からご要望がある場合のみ実施しております。
	㉔	学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	1	1	4	該当する児童がおりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	0	必要に応じてセンターや他事業所等との連携を図っています。区主催で実施する事業所連絡会に参加しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	0	5	これまで保護者のニーズとしてご要望をいただいております。今後必要に応じて検討してまいります。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	3	区主催で実施する事業所連絡会に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	フィードバック時にご家庭・園での様子等を伺い、共通理解を持つよう努めております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか	2	2	2	可能な範囲内で家庭内の状況の聞き取りや、相談へのアドバイス等を実施しております。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時・変更時に説明を実施しております。
	㉑	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	可能な範囲内で家庭内の状況の聞き取りや、相談へのアドバイス等を実施しております。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	0	0	6	保護者のニーズを聞き取り、必要に応じて検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制や整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情は頂いておりませんが、ご意見・ご相談については迅速に対応するように心がけております。
	㉔	定期的に会報等を発足、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	ホームページにそら通信を掲載しております。行事予定や行事報告等はメールや待合室への掲示を行っております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報書類は原則事務室から出さないよう徹底しており、鍵付きの書庫に保管しております。また、フィードバック等は他の保護者との距離をとり実施しております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	子どもに対しては絵カードやスケジュール表等を活用しております。保護者においては必要に応じて電話やメール等を活用しております。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	0	5	そらコンサートを実施しています。（コロナウイルスの影響によって中止となっています）

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	マニュアルを策定し、待合室に設置をしています。特に必要な情報は別途掲示も行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	年に2回の避難訓練を実施しています。できるだけ多くの会員様にご参加いただけるよう、各1週間程度の訓練期間を設けております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	研修実施の上、必要に応じて児童相談所・子ども家庭支援センターやその他の関係機関と連携を図っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子ども・保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで計画に記載しているか	6	0	0	スタッフに対し、内容周知のための研修を行っています。今年度対象児童はおりません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	4	食事の提供はありませんが、フェイスシートに記入の上ご提出いただいております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	日々の打ち合わせの中で共有・対応の検討を行っております。報告書を作成しております。

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。