

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら網島

|                  |  | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ                    | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|------------------|--|---|----|---------------|------------------------|---|
| 環境・<br>体制整備      | ①  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか                                  | 4  | 3             | 0                      | 中学生が数名で活動する際にはやや狭く感じるため、外活動を取り入れるなどして十分に活動できるように留意していきます。                             |
|                  | ②  | 職員の配置数は適切であるか   | 7  | 0             | 0                      | 法令上の基準を満たした配置をしています。  |
|                  | ③  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 1  | 1             | 5                      | 構造上、バリアフリー化は難しい為、配慮が必要な児童には適宜補助を行い適切な支援が行えるようにしていきます。                                 |
| 業務改善             | ④  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか                            | 7  | 0             | 0                      | ケース会議以外にも終礼時に子どもの様子等を共有し、日頃から振り返りや情報共有をしています。   |
|                  | ⑤  | 保護者向け評価表を活用するため等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか     | 7  | 0             | 0                      | 頂いた意見を職員間で共有し、見直し、改善を行っていきます。   |
|                  | ⑥  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 7  | 0             | 0                      | ホームページで公開しています。   |
|                  | ⑦  | 第三者評価による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                           | 0  | 2             | 5                      | 現在、第三者評価は実施しておりません。   |
|                  | ⑧  | 職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか                                  | 6  | 1             | 0                      | 定期的な研修を実施している他、外部の研修に参加する機会を確保できるようにしていきます。   |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7  | 0             | 0                      | 支援計画更新時には保護者からの事前に要望を聞き、アセスメントを行ったうえで面談を実施しています。引き続き、アセスメント実施、面談の実施をして内容をより充実させていきます。 |
|                  | ⑩  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 6  | 1             | 0                      | 社内のアセスメントツールを使用しています。   |
|                  | ⑪  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 6  | 1             | 0                      | 担当が立案した上で他職員と共有の上、決定しています。  |
|                  | ⑫  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 6  | 1             | 0                      | 前回の活動時の様子や記録を参考に楽しんで取り組める内容を提案しています。  |
|                  | ⑬  | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか                         | 5  | 2             | 0                      | 長期休暇の際には様々なイベントを企画しています。需要が高かったイベントの分析を行い、保護者や児童にニーズをくみ取れるようにしていきます。                  |
|                  | ⑭  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | 7  | 0             | 0                      | 個々のニーズに応じた支援計画の作成を行っていきます。  |
|                  | ⑮  | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | 7  | 0             | 0                      | 必ず打ち合わせを実施し、共通理解を持った上で支援を行うようになっています。   |
|                  | ⑯  | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか      | 6  | 1             | 0                      | 毎日振り返りを行い、支援の充実化を図ります。  |
| ⑰                | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか   | 7   | 0  | 0             | 簡潔かつ適切な記録をとれるように努めます。  |   |
| ⑱                | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 6   | 1  | 0             | 半年に一度支援計画の見直しを行っていきます。 |   |

|              |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか                                    | 4 | 3 | 0 | ガイドラインに沿って支援の中に様々な活動内容を組み込み支援するよう心掛けています。                             |
|              | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                  | 7 | 0 | 0 | 現在児童発達支援管理責任者が中心に参加しています。今後は他の職員も参加できるように体制を整えていきます。                  |
|              | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル対応）を適切に行っているか   | 1 | 6 | 0 | 保護者に確認しながら適宜対応していきます。   |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                          | 0 | 5 | 2 | 現在、該当児童はおりません。  |
|              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか              | 3 | 4 | 0 | 保護者からのご要望がある時には、情報の共有を実施しています。  |
|              | ㉔ | 学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか      | 0 | 6 | 1 | 現在対象児がいないため、直接連絡を取る機会はありませんが、就労支援部会と子ども部会が連携を回っています。                  |
|              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                       | 3 | 4 | 0 | 児童部会や連絡会への参加時に他事業所と情報交換や研修を行っています。                                    |
|              | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                               | 0 | 0 | 7 | 以前はそらコンサートを開催していましたが、近年は感染症の影響で実施できていません。今後も感染症対策を考慮し、実施の有無を決定していきます。 |
|              | ㉗ | 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか  | 6 | 1 | 0 | 管理者が中心となり、積極的に参加しています。  |
|              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                     | 7 | 0 | 0 | フィードバックの時間や面談時に情報共有をしています。要望があれば別途時間を設けて面談も行っていきます。                   |
|              | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか                   | 1 | 1 | 5 | プログラムとしてのペアレント・トレーニングは行っていませんが、ご相談があった際には助言や支援を丁寧に行っていきます。            |
| 保護者への説明責任等   | ⑳ | 運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか                                    | 7 | 0 | 0 | 契約時に説明しています。引き続き丁寧かつ分かりやすい説明に努めます。                                    |
|              | ㉑ | 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                          | 7 | 0 | 0 | 引き続き、相談しやすい関係の構築に努めます。  |
|              | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか                      | 0 | 0 | 7 | 現在、保護者会等は実施していません。今後、ご要望があれば検討していきます。                                 |
|              | ㉓ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制や整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 0 | 0 | 苦情責任管理責任者を設定し、待合室に掲示しています。ご意見があった際には迅速な対応に努めます。                       |
|              | ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 7 | 0 | 0 | 毎月会報を発行し、待合室に掲示しています。   |
|              | ㉕ | 個人情報に十分注意しているか  | 7 | 0 | 0 | 引き続き、個人情報の取り扱いには厳重に行います。  |
|              | ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                 | 7 | 0 | 0 | 子どもの理解度に合わせたスケジュール提示や指示出しを行っていきます。保護者の方にも分かりやすい言葉で伝えられるようにしていきます。     |
|              | ㉗ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 0 | 3 | 4 | 現在、実施の機会はありませんが今後の開催を検討して行きたいと思っています。                                 |

|        |    |   |   |   |   |   |
|--------|----|---|---|---|---|---|
| 非常時の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                    | 6 | 1 | 0 | 待合室にマニュアルを設置し、保護者が閲覧できるようにしています。職員は定期的に研修を実施し、内容の理解に努めています。 |
|        | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか                                | 7 | 0 | 0 | 年二回の避難訓練を実施しています。多くの会員様が行えるように一週間ほどの期間を設けています。              |
|        | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                 | 7 | 0 | 0 | 定期的に虐待防止研修を実施しています。   |
|        | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子ども・保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで計画に記載しているか | 5 | 2 | 0 | 現在、該当児童はいませんが、必要な場合には事前に丁寧に説明した上で、計画に記載しています。               |
|        | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか                                | 3 | 2 | 2 | 食事提供はしていませんが、イベントで食物を扱う場合には事前にアレルギーの確認を徹底しています。             |
|        | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 5 | 2 | 0 | 終礼時に共有すると共に、毎月事例を挙げ再発防止に努めます。                               |

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。