

児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら網島

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|----------|---|--|----|--|---|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか | 7 | 0 | 児童の年齢や発達に応じて割り振り等を調整しています。 | 適切に設定しているが、同時時間帯の利用児童によっては手狭に感じることもあると思います。適宜外活動等も組み込みながら十分なスペースが確保できるように努めます。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 7 | 0 | 予約人数に応じて配置人数の調整を行っています。 | 法令上の配置基準を満たしています。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 1 | 6 | どこで何をするか理解しやすい設定をしており、児童にとって分かりやすい空間になっていると思います。 | 構造上、洗面所の手前に段差があり、室内に置いてもバリアフリー化はできておりません。必要に応じて職員が補助を行うようにしています。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間になっている。 | 6 | 1 | 毎日2回の消毒、清掃の他、毎月クレンリネスチェックを実施し、フィルター等の清掃もこまめに行っています。 | 引き続き環境整備に努めてまいります。 |
| 適切な支援の内容 | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画している | 7 | 0 | 必ず複数人でケース会議を実施し、意見交換を行い支援に生かしています。 | 引き続き、より良い支援ができるように努めて参ります。 |
| | ⑥ | 保護者向け評価表により、保護者に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げている | 7 | 0 | 年一回の保護者評価アンケートを実施し、ホームページに公開しています。 | 可能な限り頂いたご意見を積極的に取り入れ改善に努めています。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 7 | 0 | スタジオ内での掲示と共にホームページでの公表を行っています。 | ホームページで公開していることを周知できるようにしていきます。 |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 0 | 7 | 事業本部の監査チームが日々改善に努めています。 | 現在、外部からの第三者評価は受けていません。事業本部の監査チームが日々改善に努めています。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 7 | 0 | 全社員を対象とした本社研修やスタジオ内での研修を都度実施しています。 | 引き続き社内外の研修に積極的に参加し、学びの機会を確保してまいります。 |
| 業務改善 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 7 | 0 | 支援計画作成前に保護者の要望を聞くとともにアセスメントを実施した上で計画書を作成しています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 7 | 0 | 社内共通のアセスメントツールを使用しています。 | 適宜アセスメントツールの更新を行い、より良い支援ができるように努めてまいります。 |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 6 | 1 | 複数の職員で意見を出し合い作成しています。その後、保護者との面談ですり合わせを行うようにしています。 | 「発達支援」に重点を置いて作成しております。 |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 7 | 0 | 支援計画に沿った内容をベースにしたプログラムを立案しています。 | 児童の状態を観察し、臨機応変に対応できるようにしていきます。 |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 6 | 1 | 打ち合わせ時にプログラム内容の共有を行い、他の職員の意見も踏まえて決定しています。 | 担当者が立案することが多いため、打ち合わせ時の意見交換がさらに活性化できるよう努めてまいります。 |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 7 | 0 | 記録を確認し、児童の興味がひけるように新しい遊びを提案できるように工夫しています。 | 引き続きより良い支援ができるように努めて参ります。 |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 6 | 1 | 同年代の児童の場合は積極的にお互いが関われる時間を作れるように意識しています。保護者のニーズも踏まえた上で決定しています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 |
| | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 7 | 0 | 朝礼、昼礼を必ず実施し共有した上で支援を実施しています。 | 担当職員以外も児童の状況を把握できるように打ち合わせの充実化を図ります。 |
| ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 7 | 0 | 毎日必ず終礼で共有しています。対応について迷った場合等は改めて時間を設けて振り返りとともに今後の対応を話し合っています。 | 職員間で対応の方向性が統一できるようにしていきます。 | |

| | | | | | | | |
|--------------|------------|---|--|---|---|---|--|
| | ⑱ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 7 | 0 | 支援手法や達成度が分かりやすいように留意しながら記録を取るようになっています。 | 定期的に研修を実施し、よりの確な記録が残せるように努めます。 | |
| | ㉓ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 7 | 0 | 半年に一度の見直しと共に、必要があれば都度見直しを行っています。 | 引き続き支援の充実化を図ります。 | |
| | ㉔ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 7 | 0 | 主に児童発達支援管理責任者が出席し、他職員への共有を行っています。 | 今後、指導員も参画できるように調整していきます。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉕ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 4 | 3 | 自立支援協議会への参加や相談支援事業所からのモニタリングの際に情報共有を図っています。 | 必要に応じて適宜対応していきます。 | |
| | ㉖ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 0 | 7 | 現在、該当する児童はおりません。 | 必要に応じて適宜対応していきます。 | |
| | ㉗ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 0 | 7 | 現在、該当する児童はおりません。 | 必要に応じて適宜対応していきます。 | |
| | ㉘ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 7 | 0 | 保護者から要望に応じて適宜、訪問や電話での情報共有を行っています。 | 担当した職員以外にも共有できるように対応した際には必ず記録をし、共通理解が得られるようにしています。 | |
| | ㉙ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 7 | 0 | 保護者から要望に応じて適宜、就学前シートの作成を行っています。 | 必要に応じて適宜対応していきます。 | |
| | ㉚ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 5 | 2 | 外部研修には積極的に参加しています。 | 引き続き学びの機会を確保できるようにしていきます。 | |
| | ㉛ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 0 | 7 | 実施機会はありませんでした。 | 基本的には行っていないが「お迎え時等、兄弟児とも関わるように心がけています。今後機会があれば積極的に交流できるようにしていきます。 | |
| | ㉜ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 7 | 0 | 主に児童発達支援管理責任者が出席し、他職員への共有を行っています。 | 管理者以外にも参加できる機会を調整できるようにしていきます。 | |
| | ㉝ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 7 | 0 | 活動終了時のフィードバックや都度面談等を実施し、情報共有を行っています。 | 引き続き、密にコミュニケーション取るように努めてまいります。 | |
| | ㉞ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 0 | 7 | 可能な範囲内で家庭内の状況の聞き取りや、相談へのアドバイス等を実施しております。 | 今後要望があればペアレントトレーニングの実施を検討していきたいと思っております。 | |
| | 保護者への説明責任等 | ㉟ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 7 | 0 | 契約時に説明の時間を設けています。 | 今後変更が生じた場合は丁寧な説明を行います。また、保護者より質問があった場合は丁寧な回答を心掛けます。 |
| | | ㊱ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 7 | 0 | 面談時に新たな要望が出た場合は再度作り直しを行ったうえで同意を得ています。 | ガイドラインは保護者が閲覧できるようにファイリングしていますが、あまり周知されていない為、再度周知できるように努めます。 |
| ㊲ | | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 7 | 0 | 日々保護者とのコミュニケーションを密に取り相談しやすい関係性の構築に努めています。状況によっては面談の機会を設けています。 | 引き続き、保護者との信頼関係が構築できるように努めてまいります。 | |
| ㊳ | | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0 | 7 | 現在、実施しておりません。 | 今後、要望があれば検討していきます。 | |
| ㊴ | | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 7 | 0 | 申し入れがあった際は迅速かつ丁寧な対応を心がけています。 | 引き続き、支援の充実化を図ります。 | |
| | ㊵ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 7 | 0 | 毎月、会報を発行しています。 | 支援の様子や必要な情報を伝えられるように努めます。 | |

| | | | | | | |
|--------|--|---|---|--------------------------------------|---|---|
| 非常時の対応 | ③⑧ | 個人情報の取扱いに十分注意している | 7 | 0 | メールセキュリティソフトを導入し、誤送信がないようにしています。個人情報管理している欄は施錠を徹底しています。 | メール送信の際は必ず複数人の職員で確認するようにしています。 |
| | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 7 | 0 | 児童に合わせてスケジュール提示方法を変えています。 | 引き続き、支援の充実化を図ります。 |
| | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 0 | 7 | 現在は実施の機会はありません。 | 以前は、そらコンサートを行っていた為、今後感染症の状況を踏まえ検討していきたいと思います。 |
| | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 7 | 0 | 避難訓練の実施のほか、マニュアル研修を実施しています。保護者が閲覧できるように待合室にマニュアルをファイリングして置いてあります。 | 引き続き、非常時の対策を丁寧に行っていきます。 |
| | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 7 | 0 | 年二回、避難訓練を実施しています。多くの会員様が参加できるように一週間程度の期間を設けています。 | 引き続き、非常時の対策を丁寧に行っていきます。 |
| | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 7 | 0 | 契約時の確認と共に毎年フェイスシートの更新をし、都度確認しています。 | てんかん等の対応について職員間で周知できるようにしていきます。 |
| | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 5 | 2 | 食事の提供は行っていません。食育の際にはアレルギーの確認を徹底しています。 | 必要に応じて適宜対応していきます。 |
| ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | 0 | 終礼時の共有の他、毎月2件の報告書を作成し、再発防止に努めています。 | 引き続き安全管理に努めてまいります。 | |
| ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | 0 | 定期的に虐待防止研修を実施しています。 | 引き続き、適切に対応できるように努めます。 | |
| ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 7 | 0 | 契約時に説明を行うとともに該当児童がいる場合は支援計画に記載しています。 | 必要な場合には丁寧説明を行います。 | |

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。