

## 放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら喜多見

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	6	0	0	同時間に複数お子様が居る際には、活動スペースを区切ったり、時間ごとに部屋の入れ替えを行うことにより対応しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	2	法令上の問題はありません。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	2	建物の構造上、玄関前に危険箇所があります。必要に応じてスタッフが対応し、安全管理に努めていきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	6	0	0	全員で協議する時間を設けています。
	⑤	保護者向け評価表を活用するため等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	頂いた評価は取りまとめてスタッフ全員で確認しております。収集結果につきましては、HP上に公開していることに加え、事業所内待合室に掲示を行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	HP上に公開していることに加え、事業所内待合室に掲示を行っています。
	⑦	第三者評価による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	2	現在、第三者評価は実施していません。 必要に応じて実施を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	虐待防止や防犯・防災、感染症対策等の法令に定められた研修に加え、SSTや運動指導方法等の療育研修を年間スケジュールに組み込み、実施しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	独自のアセスメントツールを使用していることに加え、更新時期が近くなった際には、ご家庭と都度目標の進捗確認と次回目標についての要望の聞き取りを行い、作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	独自のアセスメントツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	朝礼・昼礼にて日単位でも都度立案や確認を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	お子様が楽しいと思えることを大切に、提供を行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	6	0	0	お子様一人ひとりの状況に合わせたプログラムを提供しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	お子様やご家庭の課題やニーズ、強みを十分に考慮しながら、チームで作成を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	朝礼・昼礼時に漏れなく確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6	0	0	昼礼・終礼時に毎回振り返りを行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	サービス提供記録や業務日誌等で記録をとり、支援の検証・改善に繋がっています。	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	6か月に1回を基本にししながら、チームでの協議を行っています。	

関係機関や保護者との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	6	0	0	お子様が心身に充足しながら成長に繋がられるよう支援を行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	管理者・児発管・療育チーフが代表して出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル対応）を適切に行っているか	4	2	0	必要に応じて情報交換やケース会議等実施しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	6	医療的ケアや重症心身障害の対応は当事業所では実施していません。引き続き、対応範囲内で支援を継続していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0	必要に応じて情報交換やケース会議等実施しています。
	㉔	学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	5	1	0	必要に応じて情報提供を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	0	必要に応じて情報交換やケース会議等実施しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	現在は交流の機会はありません。今後検討していきたいと考えています。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	0	管理者・児発管・療育チーフが代表して出席しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	毎回療育後にフィードバックを行っており、支援計画更新時期の定期面談に加え、必要に応じて面談の機会を設けています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか	1	2	3	プログラムとしての実施はありませんが、ご希望がある際には個別の対応をしています。今後プログラム化を必要に応じて検討していきたいと考えています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時に一通りの説明を実施しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	療育後のフィードバック時や支援計画更新時の面談に加え、必要に応じて都度機会を設けています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	2	保護者会等の実施は現在ありません。必要に応じて実施を検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制や整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	対応に対する体制整備をしているとともに、必要時には面談やヒアリングの機会を設ける準備が整っています。
	㉔	定期的に会報等を発足、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	HPへの掲載や事業所内の掲示等により発信しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	第三者に個人情報が渡らないよう、細心の注意を以て管理しています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	合理的配慮を念頭に置き、柔軟な対応に努めています。
㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	3	現在、事業所の行事等に地域住民を招待する機会はありません。必要に応じて実施を検討していきます。	

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	各マニュアルを完備しているとともに、周知を行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	各マニュアルを完備しているとともに、年間スケジュールに訓練の実施が組み込まれています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	年間スケジュールに研修日程が組み込まれています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子ども・保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで計画に記載しているか	6	0	0	対応マニュアルを完備し、必要な際にはご家庭と合意形成を行っています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	契約時や受け入れ時に都度情報共有を頂いています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	0	毎日終礼時には振り返りを行い、月ごとに事例をまとめています。

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。