

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年 3月 1日

事業所名 スタジオそら鶴見

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	7	0	0	・大部屋と小部屋で部屋を使い分けて、お子様1人ひとりの活動スペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	・人員配置の基準を満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1	0	・玄関前の通路は少し狭いです。入れ替え時には順番でご案内するなどの工夫をして対応していきます。 ・洗面所の前に段差があり、注意が必要です。そのため、手洗い前の段差は、必要に応じて介助しております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	7	0	0	・日々、お子様の支援や業務内容について、チームで協議・検討していきます。
	⑤	保護者向け評価表を活用するため等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・事業所評価を実施しています。それ以外の場面でも意見を言いやすいように、日頃から保護者の方とコミュニケーションを取り、信頼関係が築けるよう努めます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・スタジオそらのホームページで公開しています。今後も継続して実施します。
	⑦	第三者評価による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	2	・現在は、第三者評価を実施していません。
	⑧	職員の資質の向上のために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	・社内研修やスタジオ内研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・支援計画更新の時期が近くなったタイミングで、要望等について聞き取りを行っています。 ・社内のアセスメントシートを使用し、定期的にあセスメントを行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	・スタジオそら独自のアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	・ケース会議を開いています。また朝礼時の打ち合わせを行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・日々、始業前と営業時間終了後に打ち合わせの時間を設け、活動内容の固定化、マンネリ化を防ぐためにスタッフ同士で意見交換をしています。プログラム立案に関するスタジオ内研修も行いました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	1	1	・休日や長期休暇は、室外の活動やイベントの実施も行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・基本的には個別療育を実施していますが、お子様の状況に応じては、療育士の人数を増やして小集団のプログラムを行うこともあります。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎日朝と昼に打ち合わせを行い、前日のお子様の様子や情報について共有しています。今後も継続して実施します。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	0	0	・毎日、療育の終了後に打ち合わせをし、担当した療育士が振り返りを行っています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・療育終了後には必ず記録を取り、次回以降の支援につなげるようにしています。今後も引き続き実施します。	

関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・半年に一度、支援計画の更新のタイミングでモニタリングを実施しています。今後も継続して実施します。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	6	1	0	・支援の中に様々な活動内容が組み込まれるように工夫しています。今後も配慮してまいります。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時対応、トラブル対応）を適切に行っているか	5	2	0	・保護者の方から学校の年間計画を提出していただくことがあります。 ・連携・協力（学校訪問等）は、保護者の方や学校から希望のあった時に行うことがあります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	2	・現在医療的ケアを必要とする児童はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	・必要に応じて対応していきます。
	㉔	学校卒業し、放課後等デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	4	1	・開設して2年弱の事業所のため、このケースに未対応です。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	1	・年2回、毎年事業所連絡会に参加しています。研修へも参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	5	・現在そのような機会はありません。ご要望がございましたら、検討していきます。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	0	・年2回、事業所連絡会に参加しています。研修へも参加しています。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・フィードバックの際に、詳しくお話を聞くようにしています。今後も保護者の方とお話する時間を確保し、共通理解が持てるように努めます。	
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか	1	3	3	・ケースに応じて家庭でできることを案内することもあります。個別に実施しています。	
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時に説明しています。今後も継続して丁寧な説明を心掛けます。
	㉑	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・フィードバックや面談の際にいただいたご相談に対応しています。必要に応じて、後日時間を設けて再度面談しています。今後も継続して実施します。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催することにより、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	5	・現在そのような取り組みはありません。必要に応じて検討いたします。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制や整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・迅速かつ適切な対応に努めています。保護者の方からいただいたご意見を真摯に受け止め、解決に向けて行動します。
	㉔	定期的に会報等を発足、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・毎月そら通信を発行し、待合室に掲示しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報に値する情報は鍵付きのキャビネットに保管しています。 ・フィードバックや面談の場所は、部屋を分けることで会話が漏れないように配慮しています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・絵カードなどを使用し、お子様にとって分かりやすい提示の方法を考えて実施しています。今後も継続していきます。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	3	・例年そらコンサートを実施していましたが、現在は実施しておりません。必要に応じて検討していきます。

非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・待合室に各種マニュアルを入れたファイルを設置し、いつでもご覧いただけるようにしています。 ・全ての職員が研修を受けています。今後も継続して実施します。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	・年に2回、避難訓練を実施しています。今後も継続して実施します。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・虐待防止に関する研修をしています。今後も継続して実施します。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子ども・保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで計画に記載しているか	6	1	0	・契約時に説明をし、了解を得ています。対象児童はいません。 ・今後対象児童が出た場合には、適切な対応に努めます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	0	・保護者の方より、フェイスシート等を通じて共有を受けています。 ・特に食育イベントの実施の際は、十分に留意しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・日々の打ち合わせで前日、当日のヒヤリハットを報告・共有しています。 職員内で事案を共有し解決方法を考えたものを報告書に記載しています。今後も継続していきます。

この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。